

桜丘高等学校 事務所宛

この証明書発行願を郵送にてお送りください。

年 月 日

証明書発行願

| | |
|------------------|---|
| 卒業年月日 | 西暦 年 3 月卒業 (和暦 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 3 月卒業) |
| 卒業時の科・クラス・番号・担任 | 3 年 組 番 |
| ふりがな | (旧姓：) |
| 氏名 | ※在学時の氏名で発行します。 |
| ローマ字表記の氏名 | ※パスポート記載のもの |
| (英文証明書の場合) | |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日生 (和暦 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年) |
| 現住所 | 〒 |
| 電話番号 (昼間連絡がつく番号) | |
| 証明書の種類・枚数 | 卒業証明書 200円 x 枚 卒業証明書 (英文) 200円 x 枚 成績証明書 200円 x 枚 成績証明書 (英文) 200円 x 枚 調査書 200円 x 枚 ※「成績証明書」「調査書」の発行は卒業後5年までです。5年を過ぎると発行できません。 在学証明書については、直接事務所までお問合せください。 |
| 受け取り方法 | 郵送のみ |
| 証明書提出先 | |

(1) 証明書は発行までにおおむね10日間かかります。

(2) 「成績証明書」「調査書」の発行期限は卒業後5年までです。

5年を過ぎると発行できませんが、無料でそれに代わるものを発行する事は可能です。

(3) 下記一式を桜丘高等学校事務所宛にご送付ください。

【送料一覧】

届き次第、発送させていただきます。

・ 証明書発行願 (この用紙)

・ 手数料分の切手

・ 郵送料分の切手

| | 卒業証明書 | 成績証明書・調査書 |
|-------|-------|-----------|
| 1~2枚 | 110円 | 140円 |
| 3~5枚 | 110円 | 180円 |
| 6~10枚 | 180円 | 270円 |

※速達をご希望の場合は、速達料金300円分の切手を同封ください。

| | |
|--------|--------|
| 事務所使用欄 | 事務所使用欄 |
|--------|--------|